



Yokey Software  
Labs

# Buchwalter 2005

## **Handbuch**



# Inhaltsverzeichnis

Was macht überhaupt "Buchwalter 2005" .....	4
Grundsätzlicher Aufbau von „Buchwalter 2005“ .....	4
Bücher eingeben .....	5
Bücher auswerten/suchen.....	7
Daten importieren.....	8
Sortierung der Spalten ändern.....	10
Leser eingeben/bearbeiten/löschen .....	11
Ausleihhistorie.....	12
Ausleihe buchen .....	13
Rückgabe buchen .....	15
Daten aus Buchwalter 2003 importieren .....	16
Lizenzbedingungen und Haftungsausschluss .....	17
Impressum .....	20

## **Was macht überhaupt "Buchwalter 2005" ...**

Buchwalter 2005 ist ein Programm, das Ihnen bei der Verwaltung, Katalogisierung und Suche Ihrer Bücher behilflich ist.

Sie können Bücher einpflegen, Bücherlisten drucken und vieles mehr. Außerdem haben Sie eine komplette Ausleihverwaltung in das Programm integriert. Das bedeutet, Sie haben volle Kontrolle darüber, wann Sie welches Buch an wen ausgeliehen haben. Eingeschlossen ist eine Ausleihhistorie, die Ihnen anzeigt, wann in der Vergangenheit Sie wem welches Buch verliehen haben.

Umfangreiche Druck- und Auswertungsfunktionen sind natürlich auch enthalten. Die Druckfunktionen enthalten die bekannte Dynamische Spaltenbreitenberechnung von Yokey Software, um bei optimaler Platzausnutzung auch beste Druckergebnisse zu bekommen!

## **Grundsätzlicher Aufbau von „Buchwalter 2005“**

Das Programm besteht aus einer Datenbank im XML-Format, in der alle Bücherdaten gespeichert werden. Zwei weitere Datenbanken nehmen die Ausleihverwaltung und die Benutzdaten auf. Zusätzlich existiert noch eine Datenbank für das einfache Einlesen von Postleitzahlen und Orten.

## Bücher eingeben

The screenshot shows a dialog box titled "Bücher eingeben" with a close button in the top right corner. The dialog is divided into two main columns. The left column contains the following fields from top to bottom: "Nummer" (text input with "15"), "Verfasser" (text input), "Titel" (text input), "Verlag" (dropdown menu), "Erscheinungsjahr" (text input), "Erscheinungsort" (dropdown menu), "Auflage" (text input), "Sachgruppe" (dropdown menu), "ISBN" (text input), "Signatur" (text input), "Standort" (dropdown menu), "Preis" (text input), and "Ausgeliehen an" (text input). The right column contains a "Bemerkungen" text area at the top, followed by a dropdown menu, and then a section labeled "Schlagworte" with four dropdown menus. Below the "Ausgeliehen an" field is a button labeled "Ausleihhistorie". At the bottom of the dialog, there is a row of buttons: "NEU", "Speichern", "Löschen", "Schließen", a left arrow, a right arrow, and a help icon (question mark in a circle).

### Neues Buch anlegen

Zum Anlegen eines neuen Datensatzes drücken Sie auf „Neues Buch“. Die ID wird automatisch hochgezählt, kann jedoch von Ihnen jederzeit überschrieben werden, wodurch bei dieser Zahl das nächste Mal weitergezählt wird. Geben Sie dann die weiteren Daten des Buches an und drücken Sie am Ende der Eingabe auf Speichern.

Die Daten der Verlage, Erscheinungsorte, Sachgruppen, Schlagworte und Standorte werden gespeichert und können über die Boxen wieder abgerufen werden.

### Bearbeiten eines Buches

Zum Bearbeiten eines Buches müssen Sie zunächst den Datensatz finden. Sie können dies über die Weiter- und Zurück-Knöpfe (< bzw. >) tun. Alternativ können Sie das Buch auch über die Funktionen „Bücher auswerten/suchen“ finden.

Wenn Sie das Buch gefunden haben, ändern Sie einfach die Daten. Der Datensatz springt automatisch in den Editier-Modus. Wenn Sie mit dem Bearbeiten fertig sind, drücken Sie auf den Speichern-Knopf.

Wenn das Buch gerade ausgeliehen ist, wird der Ausleiher im Feld „ausgeliehen an“ angezeigt. Wenn Sie auf „Ausleihhistorie“ klicken, sehen Sie, wer das Buch wann ausgeliehen hatte.

### **Löschen eines Buches**

Wenn Sie den Datensatz - wie oben - gefunden haben, können Sie es mit dem Löschen-Knopf löschen. Sie müssen hier noch eine Sicherheitsabfrage bestätigen.

## Bücher auswerten/suchen

Hier können Sie die Bücherdatenbank anhand frei wählbarer Kriterien filtern. Wählen Sie dazu in der Box oben links das jeweilige Datenbankfeld aus, in dem gesucht werden soll und geben Sie dann rechts daneben den Suchbegriff ein.

Die Groß- und Kleinschreibung ist für die Suche nicht relevant. "Exakt" bedeutet, dass exakt das Suchwort in der Datenbank vorhanden sein muss, "Teil" bedeutet, dass nur ein Teilwort in der Datenbank übereinstimmen muss. Nachdem Sie auf Auswerten gedrückt haben, werden die Bücher entsprechend Ihrer Kriterien angezeigt.

Sie können die so gefilterte Bücherdatenbank jetzt auch ausdrucken; drücken Sie dazu auf Drucken.

*Durch doppeltes Klicken auf eine Tabellenzeile, können Sie den entsprechenden Datensatz editieren.*

## Daten importieren

Hier haben Sie die Möglichkeit Bücherdaten aus anderen Anwendungen zu importieren. Unterstützt werden dabei die meisten Verfahren (CSV, Textdateien etc.)

- **Dateiname**

Hier geben Sie den Dateinamen an, aus der importiert werden soll. Bitte drücken Sie auf den Pfeil um eine Datei auszuwählen.

*Nach ihrer Auswahl sehen Sie in der Tabelle unten auf der Seite eine Vorschau.*

- **Feld-Trennzeichen**

An dieser Stelle ist auszuwählen, wie die einzelnen Datenbankfelder in der Datei voneinander getrennt sind. Bitte wählen Sie die Trennung durch Tabulator, Komma oder Semikolon aus.

*Nach ihrer Auswahl sehen Sie in der Tabelle unten auf der Seite eine Vorschau. Erst wenn jedes Datenbankfeld in einer eigenen Spalte ist, haben Sie das richtige Feldtrennzeichen ausgewählt.*

- **Text-Kennzeichner**

Hier wählen Sie bitte aus, wie Texte in Ihrer Datei gekennzeichnet sind. Sie werden entweder gar nicht, oder mit einfachen bzw. doppelten Anführungszeichen dargestellt.

*Nach ihrer Auswahl sehen Sie in der Tabelle unten auf der Seite eine Vorschau. Hier sollten bei den Textfelder keine Anführungszeichen mehr zu sehen sein. Sollten wider Erwarten noch Anführungszeichen zu sehen sein, versuchen Sie bitte die Einstellung zu ändern.*

- **Erste Zeile enthält Feldname**

Wenn die erste Zeile Ihrer Datei die Feldnamen der einzelnen Datenbankfelder enthält und erst in der zweiten Zeile mit den eigentlichen Daten anfängt, wählen Sie bitte die Option aus.

*Nach ihrer Auswahl sehen Sie in der Tabelle unten auf der Seite eine Vorschau. Hier sollten die erste weiße Zeile aus dem ersten Datensatz bestehen und keine Feldnamen enthalten.*

- **Felder zuordnen**

Hier müssen Sie die einzelnen Felder der Datei den Datenbankfeldern des Buchwalters zuordnen. Wählen Sie hierzu in beiden Tabellen jeweils eine

Zeile aus und drücken Sie den Pfeil. In der linken Tabelle, die der Datenbank dieses Programmes entspricht, wird der entsprechende Feldname der Datei eingefügt und zur Kontrolle noch der erste Datensatz angezeigt.

Fahren Sie so fort, bis Sie alle Felder der Datei zugeordnet haben, die Sie benötigen.

Möchten Sie eine Zuordnung löschen, markieren Sie diese bitte in der linken Tabelle und drücken auf Löschen.

*Jetzt können Sie auf OK drücken und alle Datensätze werden entsprechend importiert.*

## Sortierung der Spalten ändern



Nr.	Verfasser	Titel	Verlag	Jahr	Erscheinungsort	A
6						
7						

Sie können die Sortierung der Spalten ändern, indem Sie auf den Kopf der jeweiligen Spalte in der Tabelle klicken!

Die Einstellungen werden automatisch gespeichert!

Klicken Sie hier zum Beispiel einfach auf das Wort "Titel" und die Daten werden gemäß den Titeln sortiert!

## **Leser eingeben/bearbeiten/löschen**

### **Neuen Datensatz anlegen**

Zum Anlegen eines neuen Datensatzes drücken Sie bitte auf NEU. Die Nummer wird automatisch hochgezählt. Geben Sie dann die weiteren Daten des Lesers an und drücken Sie am Ende der Eingabe auf Speichern.

### **Bearbeiten eines Datensatzes**

Zum Bearbeiten eines Datensatzes müssen Sie zunächst den Datensatz finden.

Sie können dies über die Weiter- und Zurück-Knöpfe (< bzw. >) tun. Oder Sie wählen den Leser aus der Tabelle im Hauptfenster aus und klicken dann doppelt auf den Datensatz zum Bearbeiten.

Wenn Sie den Leser gefunden haben, ändern Sie einfach die Daten. Der Datensatz springt automatisch in den Editier-Modus. Wenn Sie mit dem Bearbeiten fertig sind, drücken Sie auf den Speichern-Knopf.

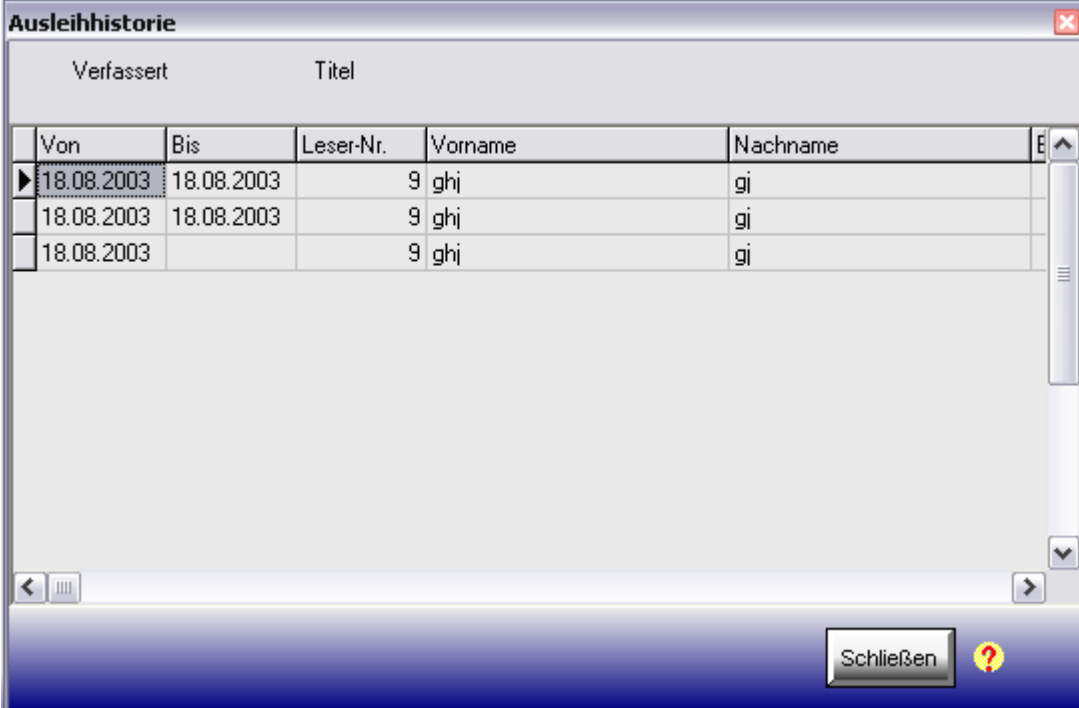
### **Löschen eines Datensatzes**

Wenn Sie den Datensatz - wie oben - gefunden haben, können Sie es mit dem Löschen-Knopf löschen. Sie müssen hier noch eine Sicherheitsabfrage bestätigen.

### **Auslehtabelle**

Im unteren Bereich des Fensters können Sie die momentan ausgeliehenen Bücher des Lesers sehen. Möchten Sie Bücher als von diesem Leser ausgeliehen buchen, gehen Sie bitte im Hauptfenster in das Menü "Ausleihe --> Ausleihen" oder drücken Sie einfach F3 im Hauptfenster.

## Ausleihhistorie



The screenshot shows a window titled 'Ausleihhistorie' with a table of loan records. The table has columns for 'Von', 'Bis', 'Leser-Nr.', 'Vorname', and 'Nachname'. The first row is selected, showing a loan from 18.08.2003 to 18.08.2003 for reader '9 ghj'.

Verfasser		Titel			
Von	Bis	Leser-Nr.	Vorname	Nachname	E
18.08.2003	18.08.2003	9	ghj	gi	
18.08.2003	18.08.2003	9	ghj	gi	
18.08.2003		9	ghj	gi	

In diesem Fenster sehen Sie, wer dieses Buch wann ausgeliehen hat. Es zeigt die Ausleihhistorie des oben im Fenster genannten Buches an.

## Ausleihe buchen

**Ausleihe buchen**

**Leser**

Nummer	Vorname	Nachname
8	Hans	Meyer
9	ghj	gi

Nummer:  Vorname:  Nachname:

**Buch**

Nummer	Verfasser	Titel
10	hgghij	ghj
11	,mm,,m	nm,
12	m,m,m,	

Nummer:  Verfasser:  Titel:

**Daten**

Ausleihdatum:  Soll-Rückgabe:

Buchen Schließen ?

*Das Fenster "Ausleihe buchen" erreichen Sie auch, indem Sie einfach F3 im Hauptfenster drücken!*

Hier haben Sie die Möglichkeit, Bücher als ausgeliehen zu buchen.

Wählen Sie dazu aus der oberen Tabelle einen Leser aus.

Um den Leser schneller zu finden, können Sie entweder seine Nummer, oder den Anfang von Vornamen oder Nachnamen eingeben. Die Auswahl in der Lesertabelle wird dann entsprechend Ihrer Eingaben eingeschränkt. Markieren Sie dann den entsprechenden Leser.

Wählen Sie jetzt aus der unteren Tabelle ein Buch aus.

Um das Buch schneller zu finden, können Sie entweder seine Nummer, oder den Anfang von Verfasser oder Titel eingeben. Die Auswahl in der Büchertabelle wird dann entsprechend Ihrer Eingaben eingeschränkt. Markieren Sie dann das entsprechenden Buch.

Geben Sie dann noch Ausleihdatum und die erwartete Rückgabe des Buches ein und drücken auf "Buchen".

*Sollte die Tabellen leer sein, sind momentan keine Bücher und Leser eingeben. Gehen Sie dann auf die Menüpunkte "Leser --> NEU" der "Bücher --> NEU" im Hauptprogramm!*

## Rückgabe buchen

The screenshot shows a dialog box titled "Buchrückgabe". It contains a table with the following data:

Nummer	Verfasser	Titel
9	Verfassert	Titel

Below the table are three input fields labeled "Nummer", "Verfasser", and "Titel". At the bottom of the dialog, there is a date field showing "27.08.2003", two buttons labeled "Buchen" and "Schließen", and a help icon.

*Das Fenster "Rückgabe buchen" erreichen Sie auch, indem Sie einfach F4 im Hauptfenster drücken!*

Hier können Sie die Rückgabe ausgeliehener Bücher buchen.

Wählen Sie dazu zuerst das entsprechende Buch aus.

Um das Buch schneller zu finden, können Sie entweder seine Nummer, oder den Anfang von Verfasser oder Titel eingeben. Die Auswahl in der Büchertabelle wird dann entsprechend Ihrer Eingaben eingeschränkt. Markieren Sie dann das entsprechenden Buch.

Geben Sie dann das Rückgabedatum ein und drücken auf "Buchen".

*Sollte die Tabelle leer sein, sind momentan keine Bücher ausgeliehen.*

## **Daten aus Buchwalter 2003 importieren**

Sie können Ihre Bücherdaten aus Buchwalter 2003 importieren. Wählen Sie dazu im oberen Teil des Fensters aus dem Programmverzeichnis des alten Programmes (meist: c:\programme\yokey software\buchwalter 2003) die Datei db3.xml aus.

Wählen Sie jetzt noch aus, wie Sie Ihre Schlagwörter hinterlegt haben. Markieren Sie, ob Sie die Schlagwörter per Semikolon oder per Komma getrennt haben.

Jetzt drücken Sie auf "Importieren" und Ihre Bücher sind in das Programm importiert.

## Lizenzbedingungen und Haftungsausschluss

1. Gegenstand des Vertrages
  - a. Dem Anwender wird von der Yokey Software GmbH das nicht ausschließliche Recht eingeräumt, die erworbene Software zu den Bedingungen dieses Vertrages zu nutzen. Die Rechte an der Software und der Dokumentation verbleiben bei der Yokey Software GmbH! Eine Zurverfügungstellung des Quellcodes der Software ist grundsätzlich nicht Bestandteil des Vertrages.
2. Nutzungsrechte
  - a. Die Lizenz berechtigt den Anwender, die Software als Einzelplatzversion auf einem einzigen Rechner für nur einen Nutzer zu installieren. Ein Netzwerkzugriff bzw. eine Server-Installation sowie ein Mehrbenutzerzugriff sind dabei nicht gestattet.
  - b. Die Netzwerkversionen von Buchwalter 2005 Net bilden dabei eine Ausnahme und dürfen im Netzwerk installiert werden und dabei maximal von so vielen Rechnern als Clients genutzt werden, wie Lizenzen erworben wurden. Eine über den vereinbarten Umfang hinausgehende zeitgleiche Nutzung der Software ist unzulässig.
  - c. Die Lizenz bezieht sich nur auf einen Standort. Der Lizenznehmer darf die Software somit auf genau einer Festplatte speichern. Die Installation auf mehreren Standorten, z.B. auf einem PC und einem Laptop, erfordert den Erwerb zusätzlicher Lizenzen und ist demnach mit nur einer Lizenz nicht möglich.
  - d. Die Software darf nur in der von der Yokey Software GmbH freigegebenen Systemumgebung eingesetzt werden. Insbesondere muss der Lizenznehmer die Interoperabilität mit anderen Softwareprodukten sicherstellen und bei Unsicherheiten eine entsprechende Anfrage an die Yokey Software GmbH richten.
  - e. Dem Anwender ist es nicht gestattet, die Software zu übersetzen, zu bearbeiten, zu dekompileieren oder zu disassemblieren. Außerdem ist er nicht berechtigt, selbst oder durch Dritte Änderungen oder Eingriffe an der Software vorzunehmen, auch nicht, um mutmaßliche Programmfehler zu beseitigen. Dies gilt insbesondere für das Editieren von Datenbanken, INI-Dateien und Registrierdatenbankeinträgen!
  - f. Eine Vermietung der Software, die Erteilung von Unterlizenzen, sowie die Nutzung innerhalb eines Applikation-Service-Providers (ASP) ist untersagt.
  - g. Ein Weiterverkauf der Software ist nur dann gestattet, wenn dies der Yokey Software GmbH schriftlich mitgeteilt wird. Dabei ist zu versichern, dass die lizenzierte Software vollständig beim Veräußerer entfernt wurde. Außerdem ist der Yokey Software GmbH der vollständige Name und Adresse des Erwerbers mitzuteilen, sowie seine Einverständniserklärung mit den Lizenzbedingungen. Die Nutzungsrechte des Veräußerers an der Software erlöschen damit und alle verbliebenen Kopien etc. sind zu vernichten.
  - h. Die Nutzungsrechte an dieser Software werden dem Anwender unter der aufschiebenden Bedingung erteilt, dass er den Kaufpreis vollständig entrichtet und sich als Endkunde bei der Yokey Software GmbH registrieren lässt. Dazu sind der vollständige Name und die Adressdaten des Lizenznehmers (evtl. eines gesetzlichen Vertreters bei Unternehmers, Vereinen etc.) mitzuteilen, sowie ein Einverständnis mit diesen Lizenzbedingungen zu erklären.
  - i. Die Software wird durch das Freischalten mit einem Registrierschlüssel zur Vollversion. Der Registrierschlüssel ist personen- bzw. unternehmensbezogen und mit einer Verschwiegenheitsverpflichtung, die Vollversion und den Registrierschlüssel nicht weiterzugeben, versehen. Der Registrierschlüssel befindet sich auf den CDs, die von der Yokey Software GmbH an den Lizenznehmer versandt werden und werden somit automatisch bei der Installation mit kopiert.
3. Sharewareversionen

- a. Die Sharewareversion darf ohne eine Lizenz 30 Tage einmalig pro Anwender getestet werden. Danach muss entweder eine Lizenz bei der Yokey Software GmbH erworben werden, oder die Software komplett gelöscht werden. Die Lizenzbedingungen dieser Vereinbarung gelten unter Berücksichtigung dieser Besonderheit auch für die Sharewareversion.
4. Gewährleistung
    - a. Es gilt die gesetzliche Gewährleistung.
    - b. Die Software ist für eine Vielzahl von Anwendungsmöglichkeiten konzipiert worden, es ist jedoch nicht möglich jeden denkbaren Anwendungsfall in allen Einzelheiten zu berücksichtigen.
    - c. Gegenstand der Gewährleistung ist nur die von der Yokey Software GmbH gelieferte Version, jegliche Eingriffe des Anwenders, die nach den Nutzungsrechten nicht gestattet sind, führt zum Erlöschen der Gewährleistung.
    - d. Der Anwender hat keinen Anspruch auf Änderungen am Programm nach Gefahrübergang.
    - e. Offensichtliche Mängel hat der Anwender unverzüglich, jedoch spätestens 14 Tage nach Lieferung, schriftlich anzuzeigen. Sonstige Mängel sind unverzüglich nach Entdeckung schriftlich anzuzeigen. Dabei ist für beide Fälle eine nachvollziehbare Beschreibung des Mangels beizufügen. Für nicht rechtzeitig angezeigte Mängel entfällt die Gewährleistung.
    - f. Der Anwender ist für die regelmäßige Sicherung seiner Daten verantwortlich.
    - g. Die Yokey Software GmbH ist nach eigener Wahl berechtigt, Mängel durch Beseitigung oder Lieferung mangelfreier Ware zu beheben. Außerdem ist die Yokey Software GmbH berechtigt, Mängel durch Überlassung einer neuen Version zu beheben. Bei der Beseitigung eines Mangels hat der Anwender die Yokey Software GmbH in angemessener Weise zu unterstützen.
  5. Haftung
    - a. Die Yokey Software GmbH haftet uneingeschränkt nur für Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen.
    - b. Im übrigen ist die Haftung ausgeschlossen.
    - c. Die Yokey Software GmbH haftet nicht, sofern und soweit der Anwender deren Eintritt durch ihm zumutbare Maßnahmen, das sind insbesondere Programm- und Datensicherung, hätte verhindern können.
  6. Außerordentliches Kündigungsrecht
    - a. Bei schwerwiegender Missachtung der Urheberrechte der Yokey Software GmbH an der Software ist diese berechtigt den Lizenzvertrag außerordentlich zu kündigen. Mit dem Zugang der Kündigung erlöschen sämtliche Nutzungsrechte des Anwenders und alle vorhandenen Kopien der Software sind zu vernichten.
  7. Schlussbestimmungen
    - a. Es sind keine mündlichen Nebenabreden getroffen. Änderungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Falls einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sind, wird dadurch die Wirksamkeit der üblichen Bestimmungen nicht berührt.
    - b. Sofern der Lizenznehmer Kaufmann ist, ist der Erfüllungsort der zu erbringenden Leistung der Sitz der Yokey Software GmbH.
    - c. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Als Gerichtsstand wird der Sitz der Yokey Software GmbH vereinbart, falls der Lizenznehmer Kaufmann ist, bzw. seinen gewöhnlichen Aufenthaltsort im Ausland hat.
    - d. Durch den Besitz und die Nutzung der vorliegenden Software erklärt der Anwender vorbehaltlos sein Einverständnis mit o.g. Lizenzbestimmungen und dem Garantie- und Haftungsausschluss.

Berlin, den 24.08.2004 Yokey Software GmbH

© 1998-2005 Yokey Software GmbH, Alle Rechte vorbehalten



## Impressum

© 1998-2005 YOKEY SOFTWARE GMBH – STAND 9. AUGUST 2005

NACHDRUCK OHNE AUSDRÜCKLICHE GENEHMIGUNG UNZULÄSSIG!

### Briefpost

Yokey Software GmbH

Postfach 12 06 61

10596 Berlin

Deutschland

### Kontakt

Telefax: 030 – 772 081 35

### Internet

e-mail: [info@yokey.net](mailto:info@yokey.net)

Homepage: [www.yokey.net](http://www.yokey.net)